
Министерство образования и науки Самарской области
Поволжское управление
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа пос.Самарский
муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ ООШ пос.Самарский)

443529, Россия, Самарская область, Волжский район, пос.Самарский, ул.Молодёжная, д.6
тел.. 8(846)9988168, E-mail: samarsky_sch_vlg@samara.edu.ru

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников ГБОУ ООШ
пос.Самарский

Протокол № 1 от « 25 » августа 2020 г.

Председатель _____ Е.В.Парахина

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ ООШ пос.Самарский
№ 121-од от « 25 » августа 2020 г.

Директор

_____ А.А.Арзамасцев

**Положение
об Управляющем совете**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос.Самарский муниципального района Волжский Самарской области является органом самоуправления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления школы и представляющий интересы трудового коллектива школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Управляющий совет школы действует на основании Положения об Управляющем Совете

школы, утвержденного директором школы.

1.3. Порядок формирования, состав, полномочия и организация деятельности Управляющего совета школы определяется Уставом и Положением об Управляющем Совете школы.

1.4. Управляющий совет создается в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением

1.5. Настоящее Положение и деятельность Управляющего совета школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу школы.

1.6. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами, действующими в сфере образования;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Управляющего совета школы являются:

- расширение общественного участия в управлении Учреждением,
- содействие координации деятельности органов самоуправления школы.

2.2. Основными задачами Управляющего совета школы являются:

- разработка предложений, рекомендаций по развитию, оснащению и методическому обеспечению образования в школе;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- сохранение и развитие образовательных программ дополнительного образования детей, обеспечение их доступности для всех желающих;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

3. Полномочия и права

К компетенции Управляющего совета школы относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития Учреждения;
- рассмотрение предложений по содержанию школьного компонента образовательного Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- согласование локального акта Учреждения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- рассмотрение аналитической информации директора Учреждения о результативности и качестве труда работников в соответствии с критериями эффективности труда;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;
 - внесение предложений директору Учреждения по вопросам создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;
 - согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
 - согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
 - согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
 - согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
 - контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - согласование ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;
 - принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

4. Состав и организация работы

4.1. Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 7 человек – сроком на один год.

4.2. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять менее 1/3 и более 1/2 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся. Суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся, должны составлять не более половины, но не менее 1/3 членов Управляющего совета. Представители Учредителя могут входить в состав Управляющего совета, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п. (кооптированные члены).

4.4. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава или председателя совета или по инициативе директора Учреждения. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

4.5. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательных отношений.

5. Заключительное положение

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

5.3. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.