
Министерство образования и науки Самарской области
Поволжское управление
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа пос.Самарский
муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ ООШ пос.Самарский)

443529, Россия, Самарская область, Волжский район, пос.Самарский, ул.Молодёжная, д.6
тел.. 8(846)9988168, E-mail: samarsky_sch_vlg@samara.edu.ru

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников ГБОУ ООШ
пос.Самарский

Протокол № 1 от « 25 » августа 2020 г.

Председатель _____ Е.В.Парахина

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ ООШ пос.Самарский
№ 121-од от « 25 » августа 2020 г.

Директор

_____ А.А.Арзамасцев

Положение о Попечительском совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Попечительском совете (далее – Положение) устанавливает порядок создания Попечительского совета ГБОУ ООШ пос.Самарский (далее - Школа), основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Попечительского совета школы.

1.2. Попечительский совет является органом самоуправления школы и создаётся в целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности учреждения.

1.3. Попечительский совет создается решением общего собрания работников школы в соответствии со ст. 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального Закона от 13.01.1996 г. № 12-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 г. №1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской

Федерации» и Уставом школы.

1.4. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Примерным положением о попечительском совете, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.19 № 13.79, Уставом школы, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;
- контроль над порядком использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды школы.

2.2. Попечительский совет при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

- осуществляет мероприятия по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств на развитие школы, выявляет попечителей и организует работу с ними;
- участвует в распределении привлечённых Попечительским советом внебюджетных средств на развитие школы, в том числе на социальную поддержку работников и обучающихся;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных общешкольных мероприятий;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых школой;
 - содействует совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству её помещений и территории;
- поощряет лучших учащихся школы по итогам года;
- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам деятельности Попечительского совета.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса, представители государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, спонсирующих предприятий и организаций, физические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии школы.

3.2. Попечительский совет избирается из числа кандидатур, выдвинутых на общешкольном родительском собрании, общем собрании трудового коллектива, способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

3.3. Общее число членов Попечительского совета неограниченно.

3.4. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.5. Заседания Попечительского совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Попечительского совета могут быть созваны председателем Попечительского совета по мере необходимости, а также по требованию других членов Попечительского совета.

3.6. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием.

Решения Попечительского совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство присутствующих.

3.7. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер. Принятые решения

оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.8. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Решения Попечительского совета доводятся до трудового коллектива не позднее трёхдневного срока после прошедшего заседания.

3.9. Руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

Председатель Попечительского совета:

- руководит деятельностью Попечительского совета, подписывает протоколы и выписки из протоколов о принимаемых решениях;
- подписывает локальные нормативные акты школы в соответствии с компетенцией;
- представляет совместно с директором интересы школы в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях по вопросам своей компетенции;
- осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Попечительского совета.

3.11. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Попечительский совет вправе возложить временное руководство на другого члена Попечительского совета.

3.12. Из числа членов Попечительского совета избирается секретарь.

I Секретарь:

- ведёт протоколы заседаний;
- организует делопроизводство;
- оказывает другую помощь председателю в организации деятельности Попечительского совета.

3.13. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.14. Попечительский совет организует свою деятельность в соответствии с планом работы, принятом на текущий учебный год.

3.15. Председатель Попечительского совета в начале учебного года отчитывается о деятельности Попечительского совета за истекший учебный год. Письменный отчёт о результатах деятельности Попечительского совета вывешивается на стенде потребителя.

4. ПРАВА

4.1. Попечительский совет имеет следующие права:

- вносить предложения по совершенствованию работы школы;
- создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;
- выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;
- принимать участие в работе педагогического совета при обсуждении вопросов, касающихся компетенции Попечительского Совета;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Совета, других органов самоуправления школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- своевременную отчётность перед благотворителями об использовании целевых средств.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Попечительский совет:

6.1. Взаимодействует с государственными, муниципальными и негосударственными учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам своей компетенции.

6.2. Взаимодействует совместно с администрацией школы, с органами управления образованием, органами местного самоуправления, органами государственной власти и управления по вопросам своей компетенции.

6.3. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по различным вопросам деятельности школы, воспитания детей и их социально-правовой защиты.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Попечительский совет организует ведение своего делопроизводства самостоятельно.

7.2. Руководство школы организует хранение протоколов Попечительского совета в общем делопроизводстве.

7.3. Протоколы Попечительского совета имеют постоянный срок хранения.