

Министерство образования и науки Самарской области  
Поволжское управление  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа пос.Самарский  
муниципального района Волжский Самарской области  
(ГБОУ ООШ пос.Самарский)

443529, Россия, Самарская область, Волжский район, пос.Самарский, ул.Молодёжная, д.6  
тел.. 8(846)9988168, E-mail: [samarsky\\_sch\\_vlg@samara.edu.ru](mailto:samarsky_sch_vlg@samara.edu.ru)

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 1 от «17» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ ООШ пос.Самарский

№ 131-од от «17» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом

Протокол № 1 от «17» августа 2022 г.

**Положение  
о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей  
в ГБОУ ООШ пос. Самарский**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о рабочей программе (далее — Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам, курсам и модулям учебных планов и планов внеурочной деятельности ГБОУ ООШ пос. Самарский (далее — школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 14.07.2022).
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 286)
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.03.2022 №9 "О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16".
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования".
- ООП НОО ГБОУ ООШ пос. Самарский (обновленный ФГОС).
- Адаптированная ООП НОО ГБОУ ООШ пос.Самарский для обучающихся с задержкой психического развития.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- Письмо Минпросвещения России от 24.11.2021 №ДГ-2121/07 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью").
- Письмо Минпросвещения №ТВ-1290/03 от 05.07.2022 «Методические рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования».
- Письмо Минпросвещения России от 17.06.2022 г. № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном».
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

**рабочая программа** – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета/курса/модуля в достижении этих целей;

**примерная программа** – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

**оценочные средства** – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

## 2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС третьего поколения);
- локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения.

2.2.1. Рабочие программы ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.2.2. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООО, разработанные по ФГОС третьего поколения, кроме перечисленного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Учет результатов внеурочной деятельности осуществляется учителем в электронном журнале. Текущий контроль за посещением обучающимися занятий внеурочной деятельности в школе и учет занятости обучающихся осуществляется классным руководителем и преподавателем, ведущим курс.

Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения может включать:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
- ключевые темы в их взаимосвязи;
- преемственность по годам изучения (если актуально).

2.3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.

2.4. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ учебного предмета оформляется в виде таблицы, состоящей из граф и титульным листом (*Приложение 1*):

- номер урока;
- название раздела, и их содержание;
- наименование тем, планируемых для освоения обучающимися;

- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы (ЦОР);

– количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы.

Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ внеурочной деятельности оформляется в виде таблицы, состоящей из граф и титульным листом (Приложение 4)

2.4.1. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения должен содержать информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.4.2. Раздел «Поурочное планирование» включает информацию о практических, контрольных и лабораторных работах.

2.4.3. Раздел «Поурочное планирование» разрабатывается отдельно на каждый год обучения.

2.5. Приложение к рабочей программе включает папку с оценочными материалами, количество которых должно соответствовать количеству тем для освоения программы.

2.5.1. Раздел «Поурочное планирование» разрабатывается отдельно на каждый год обучения.

2.6. Приложение к рабочей программе включает папку с оценочными материалами, количество которых должно соответствовать количеству тем для освоения программы.

### **3. Порядок разработки рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывает рабочую программу (без учета раздела «Тематическое планирование»):

– период реализации ООП;

– срок освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля.

### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «ШКОЛА» на локальном диске

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNew Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине; размеры полей: слева – 2,5 см, справа – 1,5 см, сверху – 1,5 см, снизу – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование (см. п. 2.6 Положения) представляется в виде таблицы (Приложение 1, 2). Титульный лист рабочей программы (Приложение 3)

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию, за исключением аннотации.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы

издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (на уровне среднего общего образования) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.4. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

**Тематическое планирование**

Тематические блоки, темы	Основное содержание	Тема	Основные виды деятельности обучающихся	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

СОГЛАСОВАНО  
на заседании МО  
учителей ГБОУ ООШ пос. Самарский  
Протокол № 1  
«17» августа 2022г

Председатель ШМО  
\_\_\_\_\_/Л.В.Фещенко/

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
на 2022-2023 учебный год**

Предмет (курс) русский язык Класс 5

Общее количество часов по учебному плану 170 часов в год, 5 часов в неделю.

Составлено на основе тематического планирования Примерной рабочей программы по русскому языку.

Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021

Министерство образования и науки Самарской области  
Поволжское управление  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа пос.Самарский  
муниципального района Волжский Самарской области  
(ГБОУ ООШ пос.Самарский)

Утверждена  
приказом директора  
ГБОУ ООШ пос. Самарский  
«17» 08 2022 г. № 131-од

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет (курс) русский язык Класс 5-9

Общее количество часов по учебному плану 714 часов.

Составлена в соответствии с Примерной рабочей программой по русскому языку. Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021 г.

Учебники:

Автор Ладыженская Т.А., Баранов М.Т., Тростенцова Л.А. и др

Наименование Русский язык, в 2-х ч. 5 класс

Издательство, год М.: «Просвещение», 2021г

Рассмотрена на заседании МО учителей ГБОУ ООШ пос.Самарский

Протокол № 1 от «17» августа 2022 г.

Председатель МО \_\_\_\_\_ Л.В.Фещенко

Министерство образования и науки Самарской области  
Поволжское управление  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа пос.Самарский  
муниципального района Волжский Самарской области  
(ГБОУ ООШ пос.Самарский)

СОГЛАСОВАНА на заседании МО ГБОУ ООШ пос. Самарский (протокол от " <u>17</u> " <u>августа</u> 2022 г. № <u>1</u> )	УТВЕРЖДЕНА приказом директора ГБОУ ООШ пос. Самарский « <u>17</u> » <u>08</u> 2022 г. № <u>131-од</u>
---	--

**Программа**  
*по внеурочной деятельности*  
*объединения «Юные Инспектора Движения»*  
*для учащихся 5-6 классов*  
*направление: общекультурное*

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (для курса внеурочной деятельности)

### Тематическое планирование

№	Тема занятий	Количество часов	
		теория	практика

