

Министерство образования и науки Самарской области  
Поволжское управление  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа пос.Самарский  
муниципального района Волжский Самарской области  
(ГБОУ ООШ пос.Самарский)

СОГЛАСОВАНА

на заседании МО

ГБОУ ООШ пос. Самарский

(протокол от "29 "августа 2019г. № 1)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ГБОУ ООШ пос. Самарский

от "29 "августа 2019г. №188-од

## **Программа**

*по внеурочной деятельности  
курса по предпрофильной подготовке  
«Мир профессий»  
для 8-9 класса  
направление: общекультурное*

## Пояснительная записка

Согласно Концепции профильного обучения, выпускник основной школы должен совершить «ответственный выбор – предварительное самоопределение в отношении профилирующего направления собственной деятельности». Этот выбор ложится в основу определения им своей дальнейшей образовательной траектории, которая будет реализована либо в учреждениях начального или среднего профессионального образования, либо на старшей ступени общего образования в рамках профильного обучения.

Целью предпрофильной подготовки является создание образовательного пространства для осуществления предварительного самоопределения.

«Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению общего образования»<sup>1</sup>. Таким образом, предпрофильная подготовка призвана:

- актуализировать потребность учащихся в определении своих образовательных и жизненных планов,
- обеспечить процесс определения учащимися образовательных и жизненных планов информационной базой,
- создать условия для получения учащимися минимального личного опыта в отношении различных областей профессиональной деятельности.

### Структура предпрофильной подготовки

Предпрофильная подготовка представляет собой сочетание трех основных направлений работы:

#### **Информирование**

Информирование учащихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, в первую очередь, расположенными на данной территории, информирование о программах профильного обучения, реализуемых различными общеобразовательными учреждениями, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда территории.

В результате реализации данного направления учащиеся получают необходимые информационные ресурсы для планирования своего образовательного будущего и опыт работы с такого рода ресурсами.

#### **Предпрофильные курсы**

Освоение содержания предпрофильных курсов позволяет учащемуся осуществить «пробу сил» в той или иной сфере человеческой деятельности.

В результате реализации данного направления учащиеся получают опыт освоения способов деятельности, изучения и преобразования предметов и процессов, характерных для той или иной сферы человеческой деятельности, а также опыт осуществления

---

1

ответственного выбора.

### **Психолого-педагогическое сопровождение**

Психолого-педагогическое сопровождение проектирования учащимся своей образовательной траектории включает консультирование, мониторинг освоения предпрофильных курсов, организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений учащихся. Это направление предполагает создание условий, в которых учащийся 9-го класса с необходимостью осуществлял бы выбор (курсов, практик, направлений деятельности...) для формирования осознанной позиции в отношении своей будущей деятельности. Психолого-педагогическое сопровождение является связующим звеном по отношению к первым двум направлениям и между этими направлениями предпрофильной подготовки и предпочтениями учащегося.

В результате реализации данного направления учащиеся принимают принципиальное решение о своем дальнейшем образовании (профессиональном или общем) или трудовой деятельности. Основой этого решения становятся результаты профессионально организованных процессов самопознания и самоопределения учащихся и рефлексии результатов курсов по выбору; рекомендации по поводу затруднений в процессе выбора предпочтительного вида деятельности.

### **Результаты предпрофильной подготовки**

Ученик умеет:

- анализировать результаты и последствия своей деятельности (по выбору и реализации образовательной траектории),
- проектировать и рефлексировать свою образовательную деятельность и ее результаты,
- анализировать свои мотивы и причины принятия тех или иных решений.

Ученик ориентируется (т.е. имеет информацию и пользуется ею):

- в образовательных возможностях по завершении основного общего образования,
- в ситуации на рынке труда в территории.

### **Предпрофильная подготовка и аттестация учащихся основной школы**

Предпрофильная подготовка обеспечивает ориентацию учащегося, но не может являться основанием для специального отбора учащихся на последующих ступенях обучения. Поскольку профильное обучение в старшей школе не подразумевает ни отбора учащихся, ни жесткого их закрепления за определенным профилем, предпрофильная подготовка не может пониматься как подготовка к сдаче «профильного» экзамена в ходе итоговой аттестации за курс основной школы.

Главная ценность основного общего образования состоит в освоении учащимся государственного стандарта для основной школы. Поэтому переход к профильному обучению на старшей ступени не заставляет менять цели и форму итоговой аттестации учащихся 9-х классов.

Аттестат об основном общем образовании должен содержать во второй части перечисление тех предпрофильных курсов, которые освоил учащийся. Основанием для внесения в список освоенных курсов по выбору является зачет или положительная оценка по курсу.

Другие составляющие предпрофильной подготовки отражения в аттестате об основном общем образовании не находят.

## Место предпрофильных курсов в системе предпрофильной подготовки

### Назначение предпрофильных курсов:

1. Предпрофильные курсы являются предметом выбора учащегося.  
Формирование готовности к ответственному выбору происходит в рамках психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки. Предпрофильные курсы являются поводом и отправной точкой для организации этой работы. Поскольку умение делать выбор сопряжено с ответственностью за него, учащийся обязан полностью пройти выбранный им курс, включая все предусмотренные формы промежуточного и итогового контроля, даже если в процессе освоения курса он получил объективные основания считать свой выбор неудачным.
2. Освоение предпрофильных курсов предоставляет учащемуся материал для анализа своих намерений, возможностей и предпочтений.  
Освоение предпрофильных курсов не столько имеет академическую ценность, сколько предоставляет учащемуся материал для анализа, рефлексии и проектирования своей будущей образовательной траектории. Поэтому следует разделять:
  - а) объективно измеряемые образовательные результаты курса (информированность и опыт, знания и умения), которые оцениваются учителем,
  - б) результат пробы, который субъективен и оценивается учащимся в рамках рефлексии,
  - в) результативность курса, которая определяется четкостью позиции ученика между «освоение курса подтвердило правильность выбора, дало дополнительные основания к принимаемому решению» и «освоение курса показало, что нужно менять направление выбора, что данная деятельность не соответствует имевшимся ожиданиям», высказанной в ходе консультации в рамках психолого-педагогического сопровождения.
3. Предпрофильные курсы обеспечивают пробу для учащегося:
  - в различных сферах человеческой деятельности,
  - при осуществлении различных видов деятельности,
  - из позиции различных социально-профессиональных ролей.Предпрофильные курсы имеют ориентационный и практико-ориентированный характер. Поэтому ведущими образовательными результатами учащихся являются представления (о чем-то) и опыт (какой-либо деятельности).

### Основные понятия:

Виды деятельности – общие виды человеческой деятельности, применимые к различным объектам воздействия: производство, проектирование \ изобретательство, управление, исследование, творчество.

Предпрофильный курс – обязательный курс по выбору, нацеленный на формирование представлений учащегося о широкой группе социально-профессиональных ролей и получение им опыта реализации какого-либо вида деятельности в какой-либо сфере человеческой деятельности.

Проба – специально организованная в реальных или модельных условиях деятельность учащегося в пределах широкой социально-профессиональной роли.

Социально-профессиональные роли – роли в отношении коллектива, клиентов и других объектов профессиональной деятельности, характерные для группы схожих по какому-то признаку (виду деятельности, объекту воздействия и т.п.) профессий с

максимально широко очерченными границами и нивелированными отличиями между отдельными профессиями и специальностями внутри группы.

Сферы деятельности – в общем виде выделяются на основе главного объекта воздействия человека: материальный объект, человек, знаковые системы, окружающая среда, художественный образ.

## **Задачи и содержание предпрофильных курсов**

### **Задачи предпрофильного курса**

Главная задача предпрофильного курса - познакомить учащегося с определенным типом профессиональной деятельности, дать возможность попробовать себя в определенных социально-профессиональных ролях, связанных с этой деятельностью.

Для решения этой задачи могут быть поставлены задачи формирования определенных знаний и начальных умений в том случае, если эти результаты образования – необходимый ресурс для проведения пробы.

### **Содержание предпрофильного курса**

Содержание курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки определяется тем, насколько оно позволяет учащимся осознать свои предпочтения для будущей деятельности и совершить в дальнейшем ответственный выбор либо варианта продолжения образования (включая профиль), либо рода занятий.

Содержание предпрофильного курса задается одной из рамочных программ, рекомендованных к применению министерством образования и науки Самарской области.

### Рамочная программа предпрофильного курса

Рамочная программа предпрофильного курса включает в себя:

- определение позиции курса среди видов и сфер человеческой деятельности,
- целевые установки программы,
- содержание тем, предлагаемых учащимся для освоения,
- формы реализации содержания каждой темы.

Рамочная программа отвечает следующим требованиям:

1. Программа предпрофильного курса не содержит входных требований к подготовленности учащегося, выходящих за рамки обязательного минимума основной школы.
2. Содержание программы вводит учащихся в мир современных профессий через знакомство с неким набором широко очерченных социально-профессиональных ролей.
3. Содержание программы включает в себя ориентировочную (теоретическую) часть, которая дает учащемуся необходимую для освоения практической части информацию и позволяет при необходимости сформировать те знания и начальные умения, которые необходимы при освоении практической части.

Эта часть содержания программы представлена четырьмя основными формами - урок, тренинг, беседа со специалистом, экскурсия. Причем три первые формы являются вариативными и могут не быть представлены в каждой программе. Экскурсии на рабочие места является обязательным элементом каждой программы.

4. Содержание программы включает в себя практикум в выбранной сфере деятельности.

Эта часть содержания программы представлена четырьмя основными формами –практикум на рабочем месте: социальная практика или экскурсия-практикум, практикум в моделированных условиях (в лаборатории, на учебном предприятии), аналитический практикум (сбор и анализ информации о деятельности специалиста на основе прямого наблюдения, анализа продукта деятельности или интервьюирования), деловая игра. Использование последней формы возможно только в том случае, если допустить ребенка до реальной деятельности в производственных или модельных условиях невозможно по

соображениям техники безопасности, возможности фатальных последствий ошибки в совершении действий, закрытости предприятий и организаций соответствующего вида.

#### Рабочая программа предпрофильного курса

Рабочая программа предпрофильного курса разрабатывается учителем на основе рамочной программы. При этом учитель:

**ДОЛЖЕН:**

- сформулировать конкретные результаты обучения по курсу на основе заданных целевых установок и разработать формы их контроля,
- конкретизировать содержание экскурсий и практик в зависимости от специфики территории и имеющихся ресурсов,
- остановить свой выбор на нескольких темах в тех программах, где темы представлены избыточно, опираясь на условия территории, запросы учащихся, имеющиеся ресурсы,
- составить календарно-тематическое планирование;

**МОЖЕТ:**

- корректировать содержание темы в сторону ее сужения или расширения, привязки к конкретным условиям территории;

**НЕ ИМЕЕТ ПРАВА:**

- изменять соотношение часов, отведенных на экскурсию, практику и ознакомительную (теоретическую) часть программы,
- вводить в содержание темы исторические аспекты развития профессии или науки,
- вводить в содержание темы содержание общеобразовательных учебных предметов.

#### **Место предпрофильных курсов в учебном плане и объем нагрузки учащегося**

##### Обязательные предпрофильные курсы по выбору

Базисный учебный план Самарской области отводит 68 часов на изучение обязательных предпрофильных курсов по выбору учащегося отдельной строкой.

Требования к программам предпрофильных курсов задают объем каждого курса 17 +/- 2 часа.

Это означает, что учащийся должен освоить 4 предпрофильных курса по выбору, а общий объем его нагрузки должен составлять не менее 68 часов.

##### Дополнительные предпрофильные курсы по выбору

При желании учащегося общее число часов на освоение предпрофильных курсов может быть увеличено за счет выбора дополнительного (пятого, шестого) курса. Этот случай рассматривается как дополнительная образовательная услуга, которая предоставляется образовательным учреждением по решению администрации при наличии соответствующих (в первую очередь организационных) ресурсов. Такая дополнительная услуга может быть как платной (в этом случае она оформляется также, как любая другая платная образовательная услуга), так и бесплатной (в этом случае она оформляется заявлением учащегося с визой родителей «не возражаю»).

В последнем случае администрация образовательного учреждения освобождается от жестких обязательств учитывать дополнительные интересы учащегося при составлении общего расписания. То есть возможность посещать два курса одновременно предоставляется ученику только при наличии организационных возможностей.

#### **Формирование индивидуального набора предпрофильных курсов, осваиваемых учащимся**

Необходимо предложить учащимся для выбора набор курсов, охватывающий все возможные сочетания видов деятельности и объектов воздействия. При этом как конкретный перечень, так и число предлагаемых курсов могут отличаться в разных образовательных учреждениях.

Разница в числе предлагаемых разными образовательными учреждениями курсов объясняется тем, что некоторые курсы охватывают своим содержанием несколько сфер человеческой деятельности или несколько видов деятельности. В этом случае при организации рефлексии в рамках психолого-педагогического сопровождения особенно важно обращать внимание учащегося на то, что преимущественно вызывало его интерес или в какой деятельности он был наиболее успешен.

Таким образом, ученику должно быть предложено избыточное число курсов для выбора.

*Действия администрации образовательного учреждения по формированию предложения, отвечающего требованиям к содержанию*

На этапе формирования предложения администрация образовательного учреждения проводит анализ ресурсов и отвечает на вопросы:

- какие курсы могут быть реализованы силами педагогов школы,
- имеется ли в школе материально-техническая база для реализации этих курсов.

Таким образом, предложение курсов делается один раз – в начале учебного года – и действительно на протяжении всего учебного года.

### Выбор учащегося

#### *Первый выбор*

Учащийся формулирует свой первый выбор, заполняя опросный лист, на котором перечислены все курсы и сформулировано предложение отметить четыре из них цифрами 1, 2, 3, 4 по мере убывания своего предпочтения. Таким образом, в рамках первого выбора ученик намечает все четыре обязательных предпрофильных курса по выбору.

#### *Второй выбор*

Второй выбор организуется после освоения всеми учащимися одного предпрофильного курса. Во время освоения курса учащийся НЕ ИМЕЕТ ПРАВА перейти в другую группу, осваивающую другой курс.

В рамках второго выбора ученик заполняет анкету, необходимую для мониторинга процесса предпрофильной подготовки, который проводит администрация. В качестве одного из вопросов анкета включает точно такой же опросный лист, какой ученик заполнял при первом выборе. Теперь он должен отметить три курса цифрами 1, 2, 3. Это могут быть совершенно другие курсы по сравнению с выбором, отраженным в первом опросном листе. Учащийся ИМЕЕТ полное ПРАВО изменить свой первоначальный выбор. Сам факт изменения выбора становится предметом обсуждения на консультации в рамках психолого-педагогического сопровождения.

Образовательное учреждение может предложить ученику заполнить анкету по результатам первого выбора и опросный лист как два отдельных документа.

#### *Третий выбор*

Третий выбор организуется после освоения всеми учащимися второго предпрофильного курса. Во время освоения курса учащийся НЕ ИМЕЕТ ПРАВА перейти в другую группу, осваивающую другой курс.

В рамках третьего выбора ученик заполняет анкету, необходимую для мониторинга процесса предпрофильной подготовки, который проводит администрация. В качестве одного из вопросов анкета включает точно такой же опросный лист, какой ученик заполнял при первом выборе. Теперь он должен отметить два курса цифрами 1, 2. Это могут быть

совершенно другие курсы, по сравнению с выбором, отраженным как в первом, так и во втором опросном листе. Учащийся ИМЕЕТ полное ПРАВО изменить свой выбор, определить для себя ранее не выбиравшийся курс или вернуться к первоначальному выбору. Сам факт изменения выбора становится предметом обсуждения на консультации в рамках психолого-педагогического сопровождения.

Образовательное учреждение может предложить ученику заполнить анкету по результатам второго выбора и опросный лист как два отдельных документа.

#### *Четвертый выбор*

Четвертый выбор организуется после освоения всеми учащимися третьего предпрофильного курса. Во время освоения курса учащийся не имеет права перейти в другую группу, осваивающую другой курс.

В рамках четвертого выбора ученик заполняет анкету, необходимую для мониторинга процесса предпрофильной подготовки, который проводит администрация. В качестве одного из вопросов анкета включает точно такой же опросный лист, какой ученик заполнял при первом выборе. Теперь он должен отметить два курса знаками «!» и «?». Знак «!» означает выбор ученика, знак «?» означает согласие изучать данный курс, если его выбор не может быть удовлетворен из-за малого количества учащихся, выбравших данный курс.

Оба знака могут стоять как в соответствии с предыдущими решениями, так и около совершенно других курсов. Учащийся ИМЕЕТ полное ПРАВО изменить свой выбор, определить для себя ранее не выбиравшийся курс или вернуться к первоначальному выбору. Сам факт изменения выбора становится предметом обсуждения на консультации в рамках психолого-педагогического сопровождения.

Образовательное учреждение может предложить ученику заполнить анкету по результатам третьего выбора и опросный лист как два отдельных документа.

#### *Действия администрации образовательного учреждения по удовлетворению запроса учащихся на предпрофильные курсы*

Администрация формирует группы для изучения предпрофильных курсов на основании опросных листов (анкет), в которых учащиеся сформулировали свой выбор.

После первого выбора у администрации оказывается самый широкий простор для комбинаций, после четвертого она оказывается в самых сложных условиях. Поэтому имеет смысл формировать меньшее число более наполненных групп после первого выбора и большее число менее наполненных групп после четвертого.

Решение о формировании групп принимает администратор, курирующий предпрофильную подготовку. Единственным ограничением является принцип: до третьей серии курсов включительно ученик не должен быть направлен на изучение курса, который он не выбирал. При этом он может быть направлен на изучение курса, приоритет которого для ученика не первый.

В течение года отдельный курс может преподаваться столько раз, сколько это вызывается организационной необходимостью.

Следует помнить, что при организации преподавания предпрофильных курсов контингент учащихся является ресурсом, который позволяет увеличить разнообразие курсов. Поэтому школы, испытывающие дефицит этого ресурса, ДОЛЖНЫ его восполнить либо на основе сетевого взаимодействия (тогда как единый контингент рассматриваются учащиеся всех школ сети), либо на основе двусторонних отношений оказания услуг по реализации предпрофильных курсов другим образовательным учреждением.

#### Учитель, преподающий предпрофильный курс

Отвечает:

- за освоение содержания программы курса учащимися,

- проведение текущего и итогового контроля освоения программы,
- разработку рабочей программы на основе рамочной,
- организацию экскурсий и социальных практик за пределами школы для учащихся в рамках реализации программы курса.

Назначается \ принимается на работу:

- работник данного образовательного учреждения: приказом директора образовательного учреждения после каждой серии выбора учащихся на срок реализации программы предпрофильного курса;
- приглашенный специалист: приказом директора образовательного учреждения после каждой серии выбора учащихся; приказ издается на основании договора о возмездном оказании услуг.

Тарифицируется:

- тем же приказом за счет часов учебного плана, отведенных на предпрофильные курсы и показанных в начале года как условные вакансии.

Подотчетен:

- члену администрации, курирующему предпрофильную подготовку (в том числе, если курс ведется для учащихся нескольких школ, связанных отношениями сетевого взаимодействия).

#### Администратор, курирующий предпрофильную подготовку

Отвечает:

- за формирование предложения курсов учащимся,
- за обеспечение процедуры выбора учащихся,
- за формирование групп сменного состава,
- за контроль качества преподавания предпрофильных курсов (в случае модели сетевого взаимодействия – реализуемых на базе его образовательного учреждения),
- за решение общих вопросов взаимодействия с социальными партнерами, на базе которых проводятся экскурсии и практикумы в рамках реализации предпрофильных курсов.

Назначается:

- приказом директора школы об изменении функциональных обязанностей (должностной инструкции) на неопределенный срок.

Подотчетен:

- директору образовательного учреждения.

#### Классный руководитель 9-го класса

Обеспечивает:

- заполнение учащимися анкет (опросных листов) по выбору курсов и передачу их администратору, курирующему предпрофильную подготовку.

#### Консультант, осуществляющий психолого-педагогическое сопровождение

Обеспечивает:

- внесение информации о выборе учащегося в его индивидуальную карту и принимает ее к сведению для проведения консультации.

#### За составление расписания курсов отвечает:

- администратор, ответственный за составление расписания школы (или диспетчер расписания), если курсы «вписаны» в канву учебных дней,
- администратор, курирующий предпрофильную подготовку или администратор, ответственный за составление расписания школы (или диспетчер расписания), если курсы проводятся в день индивидуально-групповой работы,
- координатор сети, если курсы осваиваются смешанным контингентом из нескольких школ.

### **Документация и отчетность**

По каждому курсу преподаватель ведет страницу в отдельном журнале (журнал индивидуально-групповой работы), куда записывает темы, даты и часы, а также выставляет отметки в соответствии с результатами промежуточного и итогового контроля по курсу.

Отчет о прохождении программы и успеваемости учащихся учитель сдает по форме, принятой для подобных отчетов в данном образовательном учреждении.

Образовательное учреждение (сеть образовательных учреждений) самостоятельно определяет формат отметки учащегося: дифференцированная оценка или зачет \ незачет.

Итоговая отметка по курсу выставляется в ведомость, расположенную в классном журнале, за ту четверть, в которой завершилось преподавание данного предпрофильного курса.

Наименования предпрофильных курсов, освоенных учащимся, вносятся в список освоенных курсов по выбору во второй части аттестата об основном общем образовании. Основанием для внесения курса в этот список является зачет или положительная оценка по курсу.

### **Список рамочных программ предпрофильных курсов.**

<b>Название программы</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Сфера деятельности</b>
Азбука журналистики(19ч)	проектирование \ изобретательство	человек – знаковые системы
	творчество	
	производство (товара \ услуги)	
	управление	человек – человек
Компьютерная графика и дизайн(10ч)	производство (товара \ услуги)	человек – художественный образ
	проектирование \ изобретательство	человек – знаковые системы
Растениеводство (17ч)	производство (товара \ услуги)	человек – окружающая среда
	исследование	человек – окружающая среда
Современные направления в дизайне(22ч)	проектирование \ изобретательство	человек – материальный объект
	творчество	человек – материальный объект, человек – знаковые системы, человек – художественный образ, человек – окружающая среда

## Рамочные программы предпрофильных курсов

### АЗБУКА ЖУРНАЛИСТИКИ(19 часов)

#### Место программы в системе предпрофильных курсов

##### *Основная позиция*

проектирование \ изобретательство

творчество

человек – знаковые системы

производство (товара \ услуги)

##### *Дополнительная позиция:*

управление

человек – человек

#### Целевое назначение программы

Данная программа подразумевает:

- знакомство с социально-профессиональными ролями различных представителей редакции СМИ: журналиста, редактора, корректора, коммерческого директора,
- получение учащимися опыта анализа, создания, редактирования, корректуры журналистского текста, проектирования издания.

#### Содержание программы

В зависимости от интересов учащихся и ресурсов образовательного учреждения может быть выбран один из двух вариантов темы 5, представленных в программе.

Тема 1. Журналистика как вид деятельности и профессия (4 часов, из них 1-2 часа экскурсия, 2 часа практическая работа).

Профессия — журналист. Понятие информации. Работа журналиста для обеспечения потребностей общества в новой информации.

Виды средств массовой информации. Газета и журнал. Особенности радио- и тележурналистики. Интернет-СМИ. Целевая аудитория СМИ.

Особенности взаимодействия с аудиторией. Аудитория — потребитель информации. Взаимодействие с аудиторией.

Этико-правовые основы журналистики. Закон РФ о СМИ. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации. Практика судебных разбирательств по делам СМИ. Этические кодексы и нормы журналистского поведения.

Структура редакции и распределение функций в ней.

*Экскурсия* в редакцию СМИ.

##### *Практикум:*

Анализ прессы, радио- и телепередач, Интернет-СМИ. Определение аудитории отдельных СМИ, прямой и обратной связи с ней.

##### *Деловая игра:*

«Трансформация информации» («испорченный телефон»).

##### *Мозговой штурм:*

«Какая информация нужна аудитории?»

Тема 2. Журналистский текст (4 часов, из них 4 часа практикум).

Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами. Методика интервью, беседы, опроса, анкетирования.

Структура журналистского текста. Заголовок (его основные функции и требования к нему), лид (вводная часть), смысловые части (абзацы), подпись.

Основные жанры. Особенности заметки, репортажа, интервью, статьи. Структурная организация и авторское «я». Отчет, рецензия, очерк, эссе, фельетон — краткая характеристика. Место и роль описания, повествования и рассуждения в газетных, радио- и телетекстах.

Формирование общественного мнения — убеждение, внушение.

*Практикум:*

- Анализ газетных текстов, заголовков, лидов.
- Анализ структуры текстов. Определение жанров. Сопоставление изданий.
- На выбор учащегося: проведение интервью или пресс-конференции.
- Создание текстов определенных жанров (на выбор учащегося).

### Тема 3. Редактирование и корректура (5 часа, из них 3 часа практикум).

Редактор и корректор в коллективе редакции СМИ.

Редактирование текста. Редактирование в журналистской деятельности. Виды вычитки текста и редакторской правки. Анализ структуры и ошибок (логических, фактических, речевых). Корректурные знаки.

*Практикум:*

- Анализ газетных материалов, речи теле- и радиожурналистов.
- Редактирование текстов. Выявление и классификация ошибок.
- Корректура текста.

### Тема 4. Экономика и маркетинг СМИ (2 часа, из них 2 часа деловая игра).

СМИ как товар. Изучение информационного рынка и потенциальной аудитории, разработка концепции издания. Продвижение СМИ на рынок информации.

*Деловая игра:*

Разработка проекта газеты (теле- или радиопередачи): определение аудитории, целей и задач, названия, рубрик, объема, оформления, предполагаемых источников доходов, способов продвижения на рынок (слоган, реклама и т.д.).

### Тема 5. Номер газеты (4 часа, из них 3 часа практикум).

Композиционно-графическая модель. Формат и объем издания. Название и его оформление. Макетирование — создание графического плана размещения текстов, иллюстраций, заголовков, подписей на полосах. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков, подзаголовков, лида. Выбор шрифтов. Средства выделения на полосе и внутри материалов. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков, инфографики.

*Практикум:*

- Анализ газет.
- Создание композиционно-графической модели, оформление заглавной части, подготовка макета и оформление своего издания.

***Полная версия оригинальной программы<sup>2</sup>:***

*Лепилкина О.И.*, к.ф.н., доц. зав. кафедрой истории и теории журналистики СГУ,  
*Умнова Е.Ю.*, аспирантка СГУ,  
*Зимин А.Е.*, аспирант СГУ,

<sup>2</sup> Подные версии оригинальных программ можно найти на сайте [www.mega.educat.samara.ru](http://www.mega.educat.samara.ru)

*Горюнова И.А.*, учитель высшей категории,  
отличник просвещения

## КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА И ДИЗАЙН(10 часов)

### Место программы в системе предпрофильных курсов

*Основная позиция*

производство (товара \ услуги)

человек – художественный образ

*Дополнительная позиция*

проектирование \ изобретательство

человек – знаковые системы

### Целевое назначение программы

- познакомить учащихся с возможностями и практическим использованием различных направлений компьютерной графики;
- дать начальные навыки работы с 2-3 программными продуктами, необходимыми для реализации профессиональной пробы;
- обеспечить учащимся профессиональную пробу.

### Содержание программы

Пользовательские навыки учащихся до начала изучения курса должны быть вполне сформированными.

Тема 1. Компьютерная графика как средство в мире профессий (2-6 часов, из них 3-4 часа экскурсии).

Понятие «компьютерная графика». Разновидности компьютерной графики. Практическое применение отдельных видов компьютерной графики (с демонстрацией, если она не состоялась во время экскурсии).

При изучении этой темы необходимо познакомить учащихся и продемонстрировать на визуальных примерах следующие виды КГ:

- Двухмерную и трехмерную графику.
- Gif и Flash анимацию.
- Интерактивную графику для WEB.
- Компьютерную живопись.
- Компьютерную верстку и макетирование.

Растровая и векторная графика. Основные форматы, достоинства и недостатки. Цветовые режимы.

Знакомство с программами растровой и векторной графики (Adobe Photoshop, Illustrator, CorelDraw), форматами графических файлов Tiff, Jpg, Gif, Bmp, Al, Eps, особенностями цветовых режимов RGB, CMYK, LAB.

*Экскурсии-собеседования со специалистами.*

Наиболее ценным в экскурсии представляется знакомство с условиями работы и рассказ специалиста о своей работе.

Экскурсии организуются на рабочее место web-дизайнера, в фотолабораторию, в редакцию \ мини-типографию \ типографию (2 экскурсии на выбор образовательного учреждения).

Тема 2. Графический редактор Adobe Photoshop (4-10 часов, из них 6-7 часов практикум).

Графический редактор Adobe Photoshop. Назначение и возможности.

Знакомство с интерфейсом Adobe Photoshop, основными командами и инструментами. Основные настройки программы, влияющие на эффективность работы. Основные правила работы с графическими редакторами. Открытие и закрытие документов в редакторе, создание и сохранение нового документа.

Инструменты выделения и рисования программы Adobe Photoshop. Настройка и

работа с инструментами выделения (область, волшебная палочка, лассо). Настройка и работа с инструментами рисования (кисть, ластик, аэрограф, градиентная заливка). Способы выбора цвета.

Ввод фотографии в ПК с помощью сканера. Основные способы ввода изображения в ПК. Разновидности сканеров, их характеристики и основы сканирования фотографии.

Работа со слоями в Adobe Photoshop. Работа с текстом в Adobe Photoshop. Понятие «слой». Основные возможности использования слоев. Создание коллажей. Возможности работы с текстом в Adobe Photoshop.

*Практикумы:*

- Рисование картины с помощью инструментов «область» и лассо.
- Рисование картины с помощью инструментов «кисть» и градиентная заливка.
- Создание композиции из геометрических фигур с использованием слоев, ввод текста в композицию.
- Создание коллажей в Adobe Photoshop (например, обложки издания).

Тема 3. Верстка и макетирование \ Web-программирование (4 часов, из них 5 часов практикум).

Выбор из двух возможных тем осуществляется учителем. В реализации этой темы существуют свои ограничения:

- Отводимое на изучение темы время позволит (если учитель выбирает Web-программирование, познакомить с самыми началами html-программирования и создать крайне примитивную структуру сайта (при этом заполнение этой структуры не подразумевается в рамках изучения курса). Учитель может построить работу по-другому, обратив учащегося к готовым шаблонам – конструкторам, но тогда возникает сомнение, поймет ли он все особенности работы специалиста в этой сфере.
- Если учитель выбирает содержание, связанное с применением верстки и макетирования, отводимое время позволяет освоить только эти две операции. Следует заранее подготовить текст (например, набранный в Word-e) и графические объекты. Кроме того, программа Page Maker, будучи доступной, уже практически не применяется в профессиональной верстке и макетировании, поэтому профессиональная проба будет весьма условной, хотя, с другой стороны, суть работ ученик сможет понять и на примере этого редактора (а, может быть, и на примере MS Word 7.0, дающим возможность макетирования).

***Использованы материалы:***

*Мусорина М.К.*, педагога дополнительного образования  
СДДЮТ

## РАСТЕНИЕВОДСТВО(17 часов)

### Место программы в системе предпрофильных курсов

#### *Основная позиция*

производство (товара \ услуги)

человек – окружающая среда

#### *Дополнительная позиция*

исследование

человек – окружающая среда

### Целевое назначение программы

Данная программа подразумевает:

- знакомство с профессиями агронома, исследователя-агрария, работника зерно-, овощехранилища,
- обеспечение ситуации профессиональной пробы в оценке качества семян, выявлении больных растений, проведении опытов над культурными растениями.

### Содержание программы

Тема 1. Растения как объект сельскохозяйственного производства (6 часов, из них 2-3 часа практикум).

Сельскохозяйственный цикл и круг профессий, его обслуживающих.

Регулирование процесса фотосинтеза в целях достижения высоких урожаев с\х растений.

Водный режим растений; процесс осмоса; морфология и анатомия корня; роль минеральных элементов в растении; основные минеральные удобрения; поглощение азота растением; бактерии в почве и их роль в круговороте веществ. Регуляция процесса питания растений.

Засуха и засухоустойчивость растений; меры борьбы с засухой; состояние покоя и морозоустойчивость у растений; физиологические основы морозоустойчивости растений; зимостойкость и холодостойкость растений; солеустойчивость растений.

#### *Практикумы:*

1. Потеря растением тургорного движения. \ Устьичный контроль. \ Влияние витаминов на рост мукурового гриба.

2. Выведение луковицы из состояния покоя. \ Стратификация семян. \ Закаливание семян.

Тема 2. Размножение растений (6-8 часов, из них 2 часа практикум, 3-4 часа экскурсия).

Способы активизации размножения сельскохозяйственных растений; возрастные особенности растений.

Роль дыхания в процессе прорастания семян; брожение.

Вегетативное размножение и его роль в производстве растений; техника прививок; искусственное опыление.

#### *Практикум:*

Влияние стимуляторов на корнеобразование. \ Способы вегетативного размножения. \ Влияние гормонов на рост растения.

#### *Экскурсия (в зернохранилище):*

Дыхание семян в период их хранения. Профессиональная деятельность работников зернохранилища.

*Экскурсия / практикум (в семенную лабораторию):*

Оценка качества семян. Профессиональная деятельность работников семенной лаборатории.

Тема 3. Болезни растений (5-6 часов, из них 3-4 часа экскурсия \ практикум).

Знакомство с типами болезней растений: пятнистость, увядание, гниль, наросты, пылящие массы, налет, мумификация. Работа с гербарными образцами больных растений и определительной таблицей.

Знакомство с основными категориями возбудителей болезней растений: грибы; бактерии; вирусы; фитоплазмы. Работа с готовыми микроскопическими препаратами, просмотр их в микроскоп.

Технология учета больных растений. Меры по предотвращению и лечению болезней растений различных типов.

*Экскурсия / практикум* (на поля; в оранжерею; теплицу; овощехранилище; картофелехранилище; зерновой склад):

Выявление и сбор больных растений, клубней, плодов. Проведение учета количества больных в массе здоровых. Профессиональная деятельность работников...

### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Варасова Н.Н., Шустова А.П. Физиология растений. – Л.: Колос, 1969.
2. Верзилин Н.М. Путешествие с домашними растениями. – М.: Детская литература, 1965.
3. Генкель П.А. Физиология растений: Учеб. пособ. – М.: Просвещение, 1985.
4. Дементьева М.И. Фитопатология. - М.: Россельхозиздат, 1985.
5. Защита растений от болезней. /Под редакцией В.А.Шкаликова. М.: Колос, 2001.
6. Исаева Е.В. Атлас болезней плодовых и ягодных культур. - Киев.: Урожай, 1977.
7. Мацкевич В.В., Лобанов П.П. Сельскохозяйственная энциклопедия. Т. 1-6. - М.: Советская энциклопедия, 1972.
8. Овчаров К.Е. Власть человека над жизнью растений. – М.: Просвещение, 1965.
9. Пересыпкин В.Ф. Сельскохозяйственная фитопатология. - М.: Агропромиздат, 1989.
10. Попкова К.В. Общая фитопатология. - М.: Агропромиздат, 1989.
11. Семенов К.Р. Занимательные опыты с растениями. – Львов.: Лира, 2001.
12. Словарь-справочник фитопатолога /Под редакцией Голована П.Н. - Л.: Колос, 1967.
13. Журнал "Защита растений и карантин".

***Использованы материалы:***

*Макеевой А.М.*, кандидата с.-х. наук, профессора кафедры защиты растений Самарской ГСХА,  
*Шагиева Ф.А.*, учителя биологии МОУ Красноярская СОШ

## СОВРЕМЕННЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ДИЗАЙНЕ(22 часа)

### Место программы в системе предпрофильных курсов

*Основная позиция*

Проектирование \ изобретательство

человек – материальный объект

*Дополнительная позиция*

человек – материальный объект

творчество

человек – знаковые системы

человек – художественный образ,

человек – окружающая среда.

### Целевое назначение программы

Данная программа подразумевает:

- знакомство с основными объектами труда дизайнера: транспорт, мебель и интерьер, архитектура и организация открытого пространства, текстиль, фитодизайн, рекламная и имиджевая продукция.
- формирование представлений о возможности применения дизайна и профессиональной деятельностью в этой области,
- обеспечение ситуации профессиональной пробы через моделирование и конструирование объектов.

### Содержание программы

Предложенные ниже темы представляют избыточное содержание.

Образовательное учреждение должно выбрать несколько тем, ориентируясь на особенности территории, интересы учащихся, наличие ресурсов и максимальную продолжительность предпрофильного курса – 17 (+/- 2) часов.

#### Тема 1. Дизайн как средство моделирования предметной среды (3 часа).

Композиция, форма, объем, равновесие.

Основные принципы дизайна изделия, красота и функциональность, целое и элементы.

Основы цветоведения: основные и дополнительные цвета, контрастные и сближенные цвета, "холодные" и "теплые" цвета, понятие колорита, цветовой ритм, динамика цветового ряда.

*Формы работы:*

- беседа,
- сопоставление и обсуждение видеообразов,
- выполнение зарисовок,
- выполнение практических заданий на основе специализированных таблиц, схем по цветоведению, образцов работ, выполненных в различных колористических гаммах,
- выполнение упражнения: цветовой композиции холодного или теплого ряда.

#### Тема 2. Мебель и интерьер (4 часа).

Основные виды мебели (трансформирующая, специальная, корпусная и др.).

Основные средства дизайна интерьера (меблировка, цветовое решение, освещение и их влияние на психофизиологическое состояние человека).

Структура и зоны жилого и общественного помещения. Соотношение предметов.

Комплектование предметов.

*Экскурсия* (на выбор ОУ) в салон интерьера, салон по моделированию и пошиву штор, архитектурно-строительную организацию, мебельный салон.

*Практическая работа:*

Вариант 1: Выполнение эскиза мебелированной комнаты.

Вариант 2: Техническое конструирование макета мебелированной комнаты.

### Тема 3. Транспортный дизайн (2 часа).

Современные направления в дизайне автомобиля, дизайн модели и индивидуальный дизайн.

Стандартные детали тюнинга автомобиля, принципы конструирования, закрепление.

*Экскурсия* (возможно, с элементами практики) в тюнинговый автоцентр.

*Практикум:*

Обоснование функциональности отдельных элементов дизайна автомобиля (на основе технических журналов и сайтов, интервьюирования и других способов сбора информации).

### Тема 4. Организация открытого пространства. (2 часа)

Потребности населения и функциональное назначение пространства (место отдыха для взрослых, малышей, школьников и т.д.).

Зонирование пространства (дорожки, каналы, садовые скамейки, ручейки, зелень, декоративные водоемы, плотины, фонтаны, декоративная лужайка и т.д.).

Основные факторы, определяющие решения в области ландшафтного дизайна.

Муниципальная служба благоустройства и агентства ландшафтной архитектуры.

*Практикум* (1-3 варианта на выбор образовательного учреждения):

- Анализ по заданному алгоритму дизайнерского решения пространства в пределах населенного пункта.
- *Экскурсия* с элементами практики (декоративная стрижка зеленых насаждений, проектирование или засаживание, согласно эскизу, клумбы и т.п.) в муниципальную службу или частное агентство.
- Выполнение эскиза дизайнерского решения конкретного пространства в пределах населенного пункта.

### Тема 5. Дизайн костюма (4 часов).

Элементы знаковой системы костюма: цвет (ахроматические и хроматические), цветовой круг, цветовой тон, насыщенности; колорит, форма и силуэт (прямой, трапециевидный, прилегающий, полуприлегающий, «Х»-образный, «О»-образный, силуэт-песочные часы); пластика (прямые, горизонтальные, кривые линии, спирали); фактура поверхности текстильных материалов (гладкие, скользкие, зернистые, шероховатые, рельефные); декор и приемы декорирования (крашение, набойка, батик, вышивка).

Композиционные приемы и средства: пропорция (простая и иррациональная, принцип «золотого сечения»); масштабность; рядовая и осевая метрика; виды ритмики; равновесие; симметрия; асимметрия; контраст и нюанс; статика и динамика.

Способы моделирования от лоскута ткани; моделирования с помощью прямого кроя; моделирования на основе криволинейного кроя; моделирования посредством разверток.

Средства и приемы эскизирования: эскизирование фор-эскизов (предварительных), рабочих эскизов и творческих эскизов.

*Экскурсия* в ателье.

*Практикум:*

- Упражнение на поиск композиции с применением приемов и средств композиции (асимметрия, симметрия, статика и динамика).
- Моделирование: выполнение образцов.
- Выполнение эскизов.

### Тема 6. Фитодизайн (4 часов).

Растения и цветочные композиции в саду и интерьере.

Выбор растительного материала. Способы продления жизни растительного материала: выбор контейнеров, «обертка» из листьев, упаковка букета, содержащая воду (аквапак), использование ткани.

Инструменты и вспомогательные материалы. Флористическая губка, проволочная сетка, наколка – держатель для цветов. Использование флористической глины и свечей. Аксессуары флористики: мох, камни и галька, рафия.

Форма – объемный образ цветов и декоративной зелени. Три категории формы: линейная, круглая, кустовая. Текстура, цвет, цветовые комбинации, цветовые системы. Принципы дизайна. Равновесие. Типы равновесия: симметричное и асимметричное.

Овальные настольные аранжировки. Полумесяцы. Симметричные и асимметричные треугольники. Вертикальная круговая аранжировка. Наслаивание или террасирование. Манипуляции с листьями. Параллельный стиль. Каскад. Композиции в современном стиле. Аранжировка и ее создание.

*Практикум:*

- Анализ композиций по заданному алгоритму (работа в парке или цветочном магазине).
- Составление фитокомпозиции.

#### Тема 7. Дизайн рекламной и имиджевой продукции (3 часов).

Наружная и внутренняя реклама, виды рекламных щитов (обычный, с внешней подсветкой, с внутренней подсветкой, с использованием компьютерных технологий, с многофункциональными видами светового оформления). Особенности восприятия рекламы.

Материаловедение: полимеры и синтетические красители, их использование в различных видах наружной и внутренней рекламы.

Специализированная литература (журналы по дизайну и рекламе, фотоиллюстрации), рекламные плакаты, буклеты и т.д.

Эскизное проектирование: выполнение стилизованного изображения животных и растительных форм по готовому эскизу. Привязка стилизованного (схематичного) изображения к шрифтовой композиции. Шаблоны графических изображений, подбор цветных колеров (конверты с колерными бланками).

*Практикум:*

- Анализ внешней рекламы по заданному алгоритму (работа со стендами и витринами в конкретном населенном пункте).
- Выполнение зарисовок и набросков по разработке эскизов стилизованного изображения животных и растительных форм. Их привязка к различным видам шрифтов и шрифтовых композиций (учитель задает игровую информацию о фирме-заказчике).

#### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Блэклок Дж. Букеты и композиции (практические советы по аранжировке живых цветов). - М.: Издательство «Фитон +», 2003.
2. Вентура А. Краски стиля – М.: БММ, 2001.
3. Все для дома своими руками - Ридерз Дайдж, 2000.
4. Дорожин Ю.Г. Первые уроки дизайна. - М., 2003.
5. Китаева Л. А. Цветы для букета. - М.: Московский рабочий, 1989.
6. Кияткин А.К. Искусство составления букета. - Ташкент. 1982.
7. Клевенская Т. М, Панкратов В.П. Цветочная аранжировка. - М.: Агропромиздат, 1988.
8. Коновалова Т. Шевырева Н. Сухоцветы (уроки флористики). - М.: ЗАО «Фитон +», 2002.
9. Князева М.Л. Искусство. Азбука искусств. - М.: Открытый мир, 1995.

10. Кудрявцева, Манкевич, Урбан. Рождение букета. – Минск: Народная асвета, 1982.
11. Журналы "Дом", "Салон", "Вог" (рубрика "Интерьер"), "Дом и усадьба", 2001-2003 г.
12. Изобразительное искусство и художественный труд. - М.: Просвещение, 1991.
13. Макаров, Бурова. Зимний букет. – Минск: Полымя, 1984.
14. Митрофанов Г., Деревянко Г, Панина Л. «Из 1001 мелочи». – М., 2003.
15. Мосин И.Г. Рисование. - Екатеринбург, 1998.
16. Ноэль Грегори, Кристина, Уроки живописи №5. Витраж, 2002.
17. Перевертень Г.И. Техническое творчество. - М.: Просвещение, 1998.
18. Прудовская С.Н. Твой коллега – художник. - М.: Тривола, 1994.
19. Суханова Н.П., Амбарян С.А. Вторая жизнь цветов. - М.: Колос, 1994.
20. Табунщиков И.П. Аранжировка цветов. – Киев: Реклама, 1988.
21. Турдиев С.Ю., Вечерко Л.И. Цветы в нашей жизни. - Алма-Ата: Кайнар, 1986.
22. Утенко И.С. Цветы в букетах и композициях. - Л.: Лениздат 1988.
23. Хен Р. Азбука цветов. - Берлин, 1977.
24. Холмянский Л.М., Щипанов А.С. Дизайн. - М.: Просвещение, 1995.
25. Черней Е. Цветов таинственная сила. - М.: Панорама, 1993.
26. Черней Е. Цветы и фантазия. – Кишнев: Тимпул, 1987.
27. Ширяева А. Радуга цветов. - Кишнев: Тимпул, 1987.
28. Школа изобразительных искусств. Выпуск 5. - М.: 1994.

***Использованы материалы:***

*Дьяконовой С.В.*, педагога дополнительного образования МОУДО Центр детского творчества «Радуга» (Нефтегорск), *Симоновой Е.Д.*, педагога дополнительного образования МОУДО детский клуб «ПЛАНЕТА» *Ересева А.Н.*, педагога дополнительного образования МОУДО детский клуб «ПЛАНЕТА», *Гейтенко Л.В.*, учителя биологии МОУ СОШ №11 г. Октябрьска

**Примеры аналитических таблиц, составляемых на этапе формирования предложения образовательного учреждения учащимся**

\* Пометка *Рамочные программы на настоящий момент отсутствуют* означает, что в списке рамочных программ нет такой, которая ПРЯМО работала бы на сочетание данного вида деятельности с данной сферой деятельности.

**Пример № 1**

	<b>человек - материальный объект</b>	<b>человек - человек</b>	<b>человек - знаковые системы</b>	<b>человек - окружающая среда</b>	<b>человек - художественный образ</b>
<b>производство (товара \ услуги)</b>	Видеооператор. Оператор видеомонтажа Транспорт	Мой салон красоты Школа юного организатора досуга Юридическая профессия в современном мире	Азбука журналистики Компьютерная графика и дизайн Работа с информацией	Ветеринария служит людям	Компьютерная графика и дизайн
<b>проектирование \ изобретательство</b>	Мой салон красоты	Школа юного организатора досуга	Азбука журналистики Компьютерная графика и дизайн	<i>Рамочные программы на настоящий момент отсутствуют</i>	Компьютерная графика и дизайн
<b>управление</b>	Транспорт	Азбука журналистики Школа юного организатора досуга Курс юного спасателя	<i>Рамочные программы на настоящий момент отсутствуют</i>	Курс юного спасателя	
<b>исследование</b>	<i>Рамочные программы на настоящий момент отсутствуют</i>	<i>Рамочные программы на настоящий момент отсутствуют</i>	Работа с информацией	Химическая лаборатория Ветеринария служит людям	<i>Рамочные программы на настоящий момент отсутствуют</i>
<b>творчество</b>	Видеооператор. Оператор видеомонтажа	<i>Рамочные программы на настоящий момент отсутствуют</i>	Азбука журналистики	<i>Рамочные программы на настоящий момент отсутствуют</i>	Идет согласование

Пример № 2

	<b>человек - материальный объект</b>	<b>человек - человек</b>	<b>человек - знаковые системы</b>	<b>человек - окружающая среда</b>	<b>человек - художественный образ</b>
<b>производство (товара \ услуги)</b>	Металлообработка Современная отделка квартиры Транспорт	Азбука продаж Бизнес-курс за школьной партией Туристический бизнес	Работа с информацией	Ветеринария служит людям	Режиссура эстрадных представлений Компьютерная графика и дизайн
<b>проектирование \ изобретательство</b>	Металлообработка: проектирование продукции и технологий Современные направления в дизайне	Бизнес-курс за школьной партией	Компьютерная графика и дизайн	<i>Рамочные программы на настоящий момент отсутствуют</i>	Компьютерная графика и дизайн
<b>управление</b>	Транспорт	Режиссура эстрадных представлений	Бизнес-курс за школьной партией	<i>Рамочные программы на настоящий момент отсутствуют</i>	
<b>исследование</b>	<i>Рамочные программы на настоящий момент отсутствуют</i>	Бизнес-курс за школьной партией	Работа с информацией	Ветеринария служит людям	<i>Рамочные программы на настоящий момент отсутствуют</i>
<b>творчество</b>	Современные направления в дизайне	Режиссура эстрадных представлений	Современные направления в дизайне	Современные направления в дизайне	Режиссура эстрадных представлений

Пример № 3

	<b>человек - материальный объект</b>	<b>человек - человек</b>	<b>человек - знаковые системы</b>	<b>человек - окружающая среда</b>	<b>человек - художественный образ</b>
<b>производство (товара \ услуги)</b>	Деревообработка Индустрия общественного питания Металлообработка Транспорт Современная отделка квартиры Видеооператор. Оператор видеомонтажа	<b>Индустрия общественного питания</b> Медицина – наука прошлого, будущего и настоящего Юридическая профессия в современном мире	Работа с информацией Азбука журналистики	Растениеводство	Режиссура эстрадных представлений Художественная обработка материалов
<b>проектирование \ изобретательство</b>	Металлообработка: проектирование продукции и технологий	<i>Рамочные программы на настоящий момент отсутствуют</i>	Азбука журналистики	<i>Рамочные программы на настоящий момент отсутствуют</i>	Идет согласование
<b>управление</b>	Управление офисом Транспорт	Курс юного спасателя Режиссура эстрадных представлений Управление офисом Азбука журналистики	<i>Рамочные программы на настоящий момент отсутствуют</i>	Курс юного спасателя	
<b>исследование</b>	Индустрия общественного питания	<i>Рамочные программы на настоящий момент отсутствуют</i>	Работа с информацией	Медицина – наука прошлого, будущего и настоящего Растениеводство	<i>Рамочные программы на настоящий момент отсутствуют</i>
<b>творчество</b>	Художественная обработка материалов	Режиссура эстрадных представлений	Азбука журналистики	<i>Рамочные программы на настоящий момент отсутствуют</i>	Художественная обработка материалов

	Видеооператор. Оператор видеомонтажа				
--	--	--	--	--	--

**Формат опросного листа**

(составленного на основе предложения, формат разработки которого был показан в Приложении 3)

Пример № 1

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя:

Дата:

Пожалуйста, отметьте **четыре** названия курсов, которые вы хотели бы посещать в ходе предпрофильной подготовки:

- поставьте цифру «1», если вы хотите в первую очередь посетить этот курс, считаете его для себя самым нужным,
- поставьте цифру «2», если среди ваших предпочтений этот курс занимает второе место,
- поставьте цифру «3», если среди ваших предпочтений этот курс занимает третье место,
- поставьте цифру «4», если среди ваших предпочтений этот курс занимает четвертое место.

Внимание!

Если вы не готовы сейчас назвать все четыре курса, которые вы хотели бы пройти, вы можете указать три, два или даже один выбранный вами курс.

	
Азбука журналистики	
Ветеринария служит людям	
Видеооператор. Оператор видеомонтажа	
Компьютерная графика и дизайн	
Курс юного спасателя	
Мой салон красоты	
Работа с информацией	
Транспорт	
Химическая лаборатория	
Школа юного организатора досуга	
Юридическая профессия в современном мире	

Пример № 2

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя: *Тургенева Лена*

дата: 9 сентября 2005 года

Пожалуйста, отметьте **четыре** названия курсов, которые вы хотели бы посещать в ходе предпрофильной подготовки:

- поставьте цифру «1», если вы хотите в первую очередь посетить этот курс, считаете его для себя самым нужным,
- поставьте цифру «2», если среди ваших предпочтений этот курс занимает второе место,
- поставьте цифру «3», если среди ваших предпочтений этот курс занимает третье место.

место,

- поставьте цифру «4», если среди ваших предпочтений этот курс занимает четвертое место.

Внимание!

Если вы не готовы сейчас назвать все четыре курса, которые вы хотели бы пройти, вы можете указать три, два или даже один выбранный вами курс.

	
Азбука продаж	
Бизнес-курс за школьной партией	
Ветеринария служит людям	
Компьютерная графика и дизайн	
Металлообработка	
Металлообработка: проектирование продукции и технологий	
Работа с информацией	
Режиссура эстрадных представлений	
Современная отделка квартиры	
Современные направления в дизайне	
Транспорт	
Туристический бизнес	

Пример № 3

### ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя: *Величко Ксюша*

дата: 17 сентября 2005 года

Пожалуйста, отметьте **четыре** названия курсов, которые вы хотели бы посещать в ходе предпрофильной подготовки:

- поставьте цифру «1», если вы хотите в первую очередь посетить этот курс, считаете его для себя самым нужным,
- поставьте цифру «2», если среди ваших предпочтений этот курс занимает второе место,
- поставьте цифру «3», если среди ваших предпочтений этот курс занимает третье место,
- поставьте цифру «4», если среди ваших предпочтений этот курс занимает четвертое место.

Внимание!

Если вы не готовы сейчас назвать все четыре курса, которые вы хотели бы пройти, вы можете указать три, два или даже один выбранный вами курс.

	
Азбука журналистики	
Видеооператор. Оператор видеомонтажа	
Деревообработка	
Индустрия общественного питания	
Курс юного спасателя	
Медицина – наука прошлого, будущего и настоящего	
Металлообработка	
Металлообработка: проектирование продукции и технологий	

Работа с информацией	
Растениеводство	
Режиссура эстрадных представлений	
Современная отделка квартиры	
Транспорт	
Управление офисом	
Художественная обработка материалов	
Юридическая профессия в современном мире	

**Анкета**  
**выбора предпрофильных курсов**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

1. Какой предпрофильный курс вы изучили в \_\_\_ четверти?  
\_\_\_\_\_
2. Какие предпрофильные курсы вы выбираете для изучения в дальнейшем:  
1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_
3. Изменились ли ваши планы по выбору курсов по сравнению с началом 1 четверти?  
изменились \_\_\_\_\_ не изменились \_\_\_\_\_  
(если вы ответили «нет», переходите к пункту 5)
4. Укажите причины, по которым ваши планы изменились (вы можете отметить несколько вариантов ответа):  
а) я узнал(а) о новых курсах, которые не были мне известны раньше и которые представляют для меня больший интерес, из \_\_\_\_\_;  
б) выбрать другой курс посоветовали мне друзья, которые его изучали в \_\_\_ четверти;  
в) я получил(а) не касающуюся курсов новую информацию о \_\_\_\_\_, которая повлияла на мой выбор;  
г) я понял(а), что меня интересует другое направление;  
д) я понял(а), что первоначально выбранное направление мне не подходит;  
е) другое: \_\_\_\_\_.
5. Пользовались ли вы при выборе курса помощью, советом своего консультанта?  
да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_  
Напишите, почему \_\_\_\_\_
6. Получали ли вы консультации относительно предпрофильной подготовки в этой четверти?  
да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_  
(если вы ответили «да», переходите к пункту 8)
7. Отметьте одну или несколько причин, по которым вы не получали консультаций:  
а) мне это не нужно;  
б) я не знаю, как это сделать;  
в) другое \_\_\_\_\_.
8. Получали ли вы информацию о предпрофильных курсах и \или возможностях продолжения образования, участвуя в различных мероприятиях (отметьте один вариант ответа)?  
а) да, участвую в следующих мероприятиях \_\_\_\_\_;  
б) нет, потому что никаких мероприятий не проводилось;  
в) нет, потому что я вовремя не узнал (а) об этих мероприятиях;  
г) нет, потому что мне это было неинтересно;  
д) нет, потому что мне это было неудобно по времени;  
е) я не знаю, о чем идет речь в этом вопросе;  
ж) другое \_\_\_\_\_.
9. В каких мероприятиях по информированию относительно предпрофильной подготовки вы хотели бы принять участие в \_\_\_ четверти? (отметьте один или несколько вариантов ответа)?

- а) экскурсии в другие школы-одинадцатилетки;
- б) экскурсии в учреждения начального и среднего профессионального образования;
- в) ярмарки программ профильного обучения....

*этот вопрос должен содержать информацию о планируемых мероприятиях конкретного образовательного учреждения*

### **Комментарий к Анкете выбора предпрофильных курсов**

Анкетирование по выбору предпрофильных курсов, проводящееся каждую четверть, служит для обеспечения принятия управленческих решений и НЕ заменяет работу с индивидуальными дневниками предпрофильной подготовки и портфолио учащихся.

Цель анкетирования – оперативно и в массовом порядке:

- собрать информацию о выбранных учащимися очередных предпрофильных курсах для составления расписания и организации образовательного процесса (на эту задачу работают вопросы 1-2);
- обеспечить обратную связь относительно работы консультантов (вопросы 5-7) и информирования (вопросы 3-4, 8-9).

Вопросы 3-4 служат для выявления некоторых проблем в информировании учащихся о составе предпрофильных курсов. В частности, если в вопросе 4 большинство учащихся выбирает вариант в), то это может служить сигналом недостаточности анонсирования курсов или неэффективности проводимых информационных мероприятий. Варианты а) и б) могут указать на наиболее эффективные пути информирования по курсам; варианты г) и д) косвенно показывают проводимую работу по развитию навыков осознанного выбора.

Вопросы 5-7 могут указать на проблемы в работе консультантов по психолого-педагогическому сопровождению предпрофильной подготовки. В частности, если никто не пользуется помощью и советом консультанта при выборе курсов, это может быть как показателем большой самостоятельности учащихся (что вряд ли), так и сигналом недостаточной работы консультантов. Последнее более вероятно, если этот ответ сочетается с выбором вариантов «нет» в вопросе 6 и б) в вопросе 7.

Вопрос 8 может помочь выявить некоторые проблемы в информировании, например, неудачное время проведения мероприятий, отсутствие сведений о них у учащихся, неэффективный выбор форм мероприятий и, наконец, отсутствие самих мероприятий по информированию.

Вопрос 9 носит скорее информационный характер и призван познакомить учащихся с планируемыми в ОУ мероприятиями по информированию. Для администрации школы он позволяет выяснить наиболее интересные для детей формы информационной работы.