

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа пос.Самарский
муниципального района Волжский Самарской области

443529, Самарская область, Волжский район, п.Самарский, ул.Молодёжная, д.6.

Телефон: 99-88-168

E-mail: oct2007@yandex.ru

ПРИНЯТЫ

на Педагогическом совете
ГБОУ ООШ пос.Самарский
протокол от № 1
от « 19 » августа 2013 г.

СОГЛАСОВАНЫ

с Управляющим советом
протокол № 1
от « 26 » августа 2013 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ГБОУ ООШ
пос.Самарский

2013 г.



Директор школы
А.А.Арзамасцев

Правила приема учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. N 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» и письмом МОН СО от 20.02.2013 г. ИО-16-03/114-ТУ «О приеме граждан в государственные общеобразовательные учреждения Самарской области в 2013 г.».

1.2. Настоящие Правила регулируют отношения приема учащихся в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основную общеобразовательную школу пос.Самарский муниципального района Волжский Самарской области (далее – Школа).

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Управляющего совета, согласованы с Управляющим советом.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

1.5. Один экземпляр настоящих Правил хранится в кабинете директора Школы.

Текст настоящих Правил размещается в библиотеке и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы о приеме лица на обучение в эту образовательную организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. При приеме на обучение по образовательным программам общего образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3. Договор об образовании

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Школой, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.5. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Школой в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.7. Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

3.8. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

4. Общие требования к приему на обучение в Школу

4.1. Школа в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников и обучающихся в пределах, установленных действующим санитарным законодательством и в соответствии с лицензией.

4.2. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

4.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

4.5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме.

4.6. Правила приема в Школу по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории пос.Самарский, муниципального района Волжский и Самарской области.

4.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) воспитанников, обучающихся являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников, обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося

дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

4.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

4.11. При приеме обучающегося в Школу, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающегося, Школа оставляет за собой право использовать механизмы выявления склонностей детей к углубленной подготовке на ступенях начального и основного общего образования и профильной подготовке по соответствующим учебным предметам на ступени среднего общего образования.

4.12. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом Школы.

4.13. Для осуществления контроля за соблюдением прав граждан на получение общего образования учредитель создает постоянно действующую Комиссию по соблюдению прав граждан на получение общего образования (далее - Комиссия).

4.14. В состав Комиссии включаются представители заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, представители педагогической и родительской общественности, заинтересованные физические лица.

4.15. Комиссия правомочна давать разъяснения по запросам родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц и организаций, а также разрешать споры по вопросам приема граждан в Школу.

4.16. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) (далее - заявитель) о зачислении ребенка в ГБОУ ООШ пос.Самарский осуществляется при их личном обращении с заявлением в письменной форме (очная форма).

При подаче заявления в очной форме заявитель одновременно с заявлением представляет полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящих Правил.

При подаче заявления в очной форме уведомление о присвоении регистрационного номера заявлению в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Школу заявитель получает непосредственно по окончании регистрации.

Для регистрации заявлений и принятых документов Школа ведет журнал. Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Школу должны быть пронумерованы и прошнурованы в соответствии с требованиями документооборота.

Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Школу должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди.

Заявление вместе с пакетом документов рассматривается директором Школы в течение 7 дней со дня представления полного пакета документов.

4.17. Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов.

В течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления и при выявлении указанных оснований директор Школы направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований и возвращает принятые документы. При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Школу.

4.18. Основаниями для отказа в зачислении в Школу являются:

- отсутствие свободных мест;
- наличие у гражданина, поступающего на обучение, медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья.

5. **Получение начального общего образования** в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы и вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.1. Прием в Школу проводится в соответствии с планом приема в первый класс, который устанавливается учредителем.

5.2. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс начинается не позднее 10 марта текущего года с 8 часов 00 минут и осуществляется в порядке живой очереди.

Прием заявлений о зачислении в первый класс проводится с марта по 31 августа текущего года.

5.4. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) представляет в Школу:

- заявление уполномоченного представителя несовершеннолетнего о приеме ребенка в первый класс согласно форме с подтверждением согласия на обработку персональных данных;

- копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал документа, подтверждающего личность заявителя (родителей или законных представителей) и (или) право представлять интересы несовершеннолетнего;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации по месту жительства.

Факт приема документов фиксируется в расписке, выдаваемой на руки заявителю по окончании приема.

Запрещается требовать предоставления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

5.5. При приеме в Школу, в целях удовлетворения потребностей ребенка, Школа оставляет за собой право использовать механизмы выявления склонностей детей к углубленной подготовке на первой ступени образования. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно с согласия родителей (законных представителей).

Результаты диагностического обследования, заключение комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер.

5.6. При приеме на свободные места граждан преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с федеральным законодательством.

В соответствии с Федеральным законом от 07.02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции» льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5.

В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении размещаются на специальных информационных стендах на I этаже здания (ул. Молодёжная, д.6) в день их издания.

5.7. После принятия решения о зачислении (отказе в зачислении), не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Школа направляет заявителю уведомление о зачислении (выписку из приказа о зачислении) или уведомление об отказе в зачислении (с указанием основания для принятия решения). Уведомление удостоверяется подписью директора Школы и заверяется печатью Школы.